

Шановні колеги!

Редакційна колегія електронного фахового видання
«Приазовський економічний вісник»
планує набір статей до чергового випуску № 2(13) 2019 р.

Видання входить до «Переліку електронних фахових видань, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» на підставі [Наказу МОН України від 10 травня 2017 року № 693](#)

У науковому журналі розміщено статті, в яких узагальнені результати наукових досліджень працівників вищих навчальних закладів України, академічних і галузевих наукових організацій, провідних підприємств та галузей промисловості країни, співробітників міжнародних, державних і регіональних організацій, органів влади, що займаються питаннями розвитку теоретичних і практичних аспектів економіки та інтелектуальної власності. Збірник призначений для науковців, фахівців, які вивчають і досліджують економічні процеси, викладачів, аспірантів, студентів.

Вимоги до оформлення фахових статей

Для розгляду питання про публікацію наукових праць необхідно до **5 квітня 2019 р.** виконати наступні дії:

- заповнити [електронну довідку](#) про автора.
Надіслати на електронну пошту редакції журналу journal@pev.kpu.zp.ua наступні матеріали:
- наукову статтю. Мова публікацій: українська, російська, англійська;
- для осіб, які не мають наукового ступеня, – відскановану рецензію наукового керівника чи рецензію особи, яка має науковий ступінь зі спеціальності, що відповідає предмету дослідження (підпис рецензента повинен бути завірений у відділі кадрів установи або печаткою факультету (інституту);
- авторський реферат статті англійською мовою. Авторський реферат повинен містити прізвище та ім'я автора(-ів), місце роботи або навчання, назву та стислий зміст статті з використанням наступного **алгоритму**: перші два або три речення вказують на мету та актуальність теми; далі зазначаються методи дослідження; потім необхідно охарактеризувати отримані результати; наприкінці треба вказати практичну цінність статті. Обсяг авторського реферату повинен становити **не менше 400 слів**. При наявності проблем з достовірністю перекладу, редакція може допомогти у їх вирішенні. [Приклад оформлення реферату](#);
- відскановану квитанцію про сплату редакційного внеску. Реквізити для оплати надсилаються на електронну пошту автора лише після прийняття статті. Розмір внеску за публікацію статті становить **350 гривень**, обсягом від 8 до 20 сторінок включно.

Редакція протягом двох тижнів після прийняття усіх матеріалів надсилає автору на поштову адресу сертифікат про опублікування статті у журналі за підписом головного редактора, завірений печаткою.

Тематичні розділи журналу:

1. Економічна теорія та історія економічної думки
2. Світове господарство і міжнародні економічні відносини
3. Економіка та управління національним господарством
4. Економіка та управління підприємствами
5. Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка
6. Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища
7. Демографія, економіка праці, соціальна економіка і політика
8. Гроші, фінанси і кредит
9. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит
10. Статистика
11. Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці

Структура наукової статті повинна обов'язково містити такі необхідні елементи:

1. **Постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями.
2. **Аналіз останніх досліджень** і публікацій, на які спирається автор, в яких розглядають цю проблему і підходи її розв'язання. При цьому виділити невирішені частини загальної проблеми, яку досліджують у статті.
3. **Формулювання цілей статті** (постановка завдання).
4. **Виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням здобутих наукових результатів.
5. **Висновки із цього дослідження** і дальші перспективи в цьому напрямку.
6. **Бібліографічний список** (бібліографічний список, наявність якого є обов'язковою умовою, складають згідно з вимогами ВАК України).
7. **Анотації та ключові слова** (українською, російською та англійською мовами).

На першому рядку ліворуч **УДК**, на другому рядку – **прізвище та ініціали автора**, наступний рядок – **науковий ступінь і вчене звання, повна назва організації**, яку представляє автор, імена інших співавторів (при наявності, але не більше 3-х авторів), на наступному рядку – **тема статті українською мовою, тема статті англійською мовою** (напівжирний).

Анотація та ключові слова українською мовою, анотація та ключові слова російською та англійською мовами.

Обсяг анотацій **українською та російською мовою - мінімум 700 знаків**. Кількість ключових слів (або словосполучень) – мінімум 5 позицій. Обсяг розширеної анотації **англійською мовою - мінімум 1800 знаків**. У анотації англійською мовою автор повинен вказати на актуальність теми, висвітлити обговорювані питання, не представивши результати. Автор не повинен посилатися на будь-які дослідження або інші джерела інформації. Анотація подається без підрозділів, текст повинен бути коротким і оригінальним, без використання інформації з тексту статті. Якщо стаття подана англійською мовою, у такому разі розширена анотація подається українською мовою.

Далі через рядок розміщують **текст статті**.

Після статті подається література у двох формах: **«Бібліографічний список»** (звичайний список літератури) та **«References»**.

Бібліографічний список слід оформлювати згідно розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». [Приклади оформлення бібліографічного списку.](#)

При оформленні **References** (список для міжнародних баз даних) посилання на джерела необхідно робити в романському алфавіті. [Приклади оформлення бібліографічного опису в романському алфавіті.](#)

Технічні вимоги

- Обсяг статті має бути від 8 до 15 сторінок, включаючи ілюстрації, таблиці, графіки, список літератури.
- Поля з усіх сторін – 2,0 см. Міжрядковий інтервал – 1,5 см. Шрифт «Times New Roman» – 14 pt. Абзацний відступ – 0,5 см. Текст вирівнюється по ширині.
- Посилання на джерела необхідно робити по тексту у квадратних дужках із зазначенням номерів сторінок відповідно джерела.
- Список літератури подається наприкінці статті в порядку згадування джерел відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису.
- Рисунки і таблиці необхідно подавати в статті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в редакторі Microsoft Word for Windows).

Слід звернути увагу:

- Формули подають за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation курсивом і нумерують з правого боку.
- Рисунки, зроблені у MS Word, потрібно згрупувати і подати як єдиний графічний безкольорний об'єкт.
- Таблиці, рисунки друкують вбудованим редактором Microsoft Word і розміщують посередині.
- Під час набору слід вимкнути автоматичний «м'який» перенос (заборонені «примусові» переноси за допомогою дефіса). Абзаци позначати тільки клавішею «Enter», не застосовувати пробілів або табуляції (клавішу «Tab»).
- Посилання на літературу в тексті слід давати в квадратних дужках, наприклад, [3, с. 35; 8, с. 56-59]. Перша цифра вказує порядковий номер джерела в списку літератури, а друга – відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело відокремлюється від іншого крапкою з комою.
- Усі статистичні дані мають бути підкріплені посиланнями на джерела.
- Усі цитати мають містити посилання на джерела.
- Назви праць у бібліографічному списку розміщують у порядку цитування.
- Якщо в огляді літератури або далі по тексту Ви посилаетесь на прізвище вченого, його публікація має бути у загальному бібліографічному списку після статті.
- Скорочення слів і словосполучень, крім загальноприйнятих, недопустимо.

Автори несуть відповідальність за точність наведених у статті термінів, прізвищ, даних, цитат, статистичних матеріалів тощо. До назви і тексту можуть бути внесені редакційні правки без узгодження з автором. Рішення про публікацію статті ухвалює редколегія. Редакція залишає за собою право скорочувати, правити текст і змінювати назву статті.

Контакти редакції видання:

Класичний приватний університет

Адреса редакції: вул. Жуковського, 70-б, каб. 219, м. Запоріжжя, Україна, 69002

Відповідальний секретар: *Трохимець Олена Іванівна*

Електронна сторінка видання: <http://pev.kpu.zp.ua>

E-mail редакції: journal@pev.kpu.zp.ua

Телефон редакції: +38 (095) 369-23-67